**Informacja dot. przetwarzania danych osobowych**

**Umowy zlecenie**

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

Administratorem przetwarzanych danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Reczu jest Burmistrz Recza,

z siedzibą: ul. Ratuszowa 17, 73-210 Recz. Kontakt: tel.: 95 765 44 61, e-mail: recz@recz.pl .

Kontakt z inspektorem ochrony danych: Agnieszka Pater, ul. Ratuszowa 17, 73-210 Recz, tel. 95 765 44 61, adres e- mail: iod@recz.pl .

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

- podmioty uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

- podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tzw. podmioty przetwarzające.

W zakresie niezbędnym do wykonania umowy Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres trwania współpracy. Wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia może podlegać oskładkowaniu, co w dużej mierze zależy od zbiegu tytułów do ubezpieczeń takiej osoby, a roszczenia z tytułu składek przedawniają się dopiero po upływie 5 lat, od dnia w którym stały się wymagalne (art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;

2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;

3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:

a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub, w których były przetwarzane;

b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;

c) osoba której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą do przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;

d) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego;

4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;

e) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i przebieg postepowania;

5) przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO w stosunku do danych przetwarzanych w związku z zawarciem umowy.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, umownym oraz warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych będzie skutkowało odmową realizacji umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

*Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych*.

 …………….……………………………………..

 czytelny podpis