

Recz, dnia

Wnioskodawca

.....
<imię, nazwisko rolnika lub firma przedsiębiorcy>

.....
<dane adresowe wnioskodawcy>

Burmistrz Recza
<Burmistrz>
Urząd Miejski w Reczu
<nazwa urzędu>
ul. Ratuszowa 17, 73-210 Recz
<dane adresowe urzędu>

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O WPISIE OBIEKTU

Proszę o wydanie zaświadczenia o wpisie obiektu (nazwa, adres)

.....
.....

do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.

Do wniosku załączam dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia
w kwocie 17,00 zł.

.....
podpis wnioskodawcy

Informacja dotycząca przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych w Gminie Recz, z siedzibą: ul. Ratuszowa 17, 73-210 Recz jest Burmistrz Recza, kontakt: numer telefonu: 95 765 44 61, adres e-mail: recz@recz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: numer telefonu: 95 765 44 61, adres e-mail: iod@recz.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia o wpisie obiektu od ewidencji, zgodnie z realizacją obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - podmioty uprawnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora Danych (np. dostawcy usług IT, podmioty zapewniające wsparcie techniczne lub prawne) na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmioty przetwarzające.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji, w szczególności z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązującej w urzędzie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art.15 RODO), prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO), prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO (na podstawie art. 77 RODO).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, w jakim podstawą ich przetwarzania są przepisy prawa. Odmowa podania danych lub podanie nieprawidłowych danych uniemożliwi Administratorowi Danych realizację obowiązków prawnych, co w konsekwencji będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.