

BURMISTRZ RECZA  
ul. Ratuszowa 17  
73-210 Recz

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 15/2014  
Burmistrza Recza  
z dnia 11 lutego 2014 r.

**Burmistrz Recza ogłasza warunki  
otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez  
prowadzenie klubów sportowych na terenie gminy Recz w 2014 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 17 oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2003r. nr 96, późn. zm.), uchwały nr XXXVII/213/13 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” oraz uchwały Nr XXXVIII/223/13 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 30 grudnia 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Recz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”, ogłasza się warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie klubów sportowych na terenie gminy Recz w 2014 roku.

### **Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie klubów sportowych na terenie Gminy Recz w 2014 roku.

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

<b>Zadanie</b>	<b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b>
W zakresie kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie klubów sportowych na terenie gminy Recz w 2014 roku.	78.000,00

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240).

1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
2. Wkład własny nie może być mniejszy niż 20% całkowitych kosztów zadania. Wkład własny może mieć **formę wkładu finansowego i niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego oferenta.**
3. Przekroczenie przez organizację w ofercie maksymalnej kwoty dotacji oraz określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
5. W ramach dotacji będą kwalifikowane następujące koszty:
  - a) koszty administracyjne związane z realizacją zadania, w tym: koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania – w stosownej części, przypadającej na dane zadanie (w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe i bankowe, czynsz, centralne ogrzewanie, itp.);
  - b) koszty osobowe merytoryczne, w tym: np. trenerzy, sędziowie, księgowość i inni specjaliści realizujący zadanie (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub część wynagrodzenia odpowiadająca zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania);
  - c) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania w tym np.: wynajem sali, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, ubezpieczenie uczestników zadania, badania lekarskie, opłaty PZPN (z wyłączeniem opłat za udzielone kary), koszty utrzymania boiska (wapno, wałowanie, paliwo do kosiarki), zakup apteczki, koszty zakupu stroi sportowych i sprzętu sportowego, woda dla zawodników, zakup środków piorących i czyszczących, ubezpieczenia zawodników.
  - d) wydatki związane z działaniami promocyjnymi zadania w tym m.in.: plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, itp.
6. W ramach dotacji nie będą finansowane następujące wydatki:
  - a) zakup nieruchomości;
  - b) zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł.;
  - c) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - d) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - e) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez oferenta;
  - f) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją dofinansowanego zadania;
  - g) zatrudnienie koordynatora zadania lub osoby prowadzącej prace administracyjne związane z realizacją zadania;
  - h) kary za otrzymane żółte i czerwone kartki;
  - i) transfery zawodników.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Recz.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin podpisania umowy o udzielenie dotacji.



4. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania, do kosztów kwalifikowanych zalicza się również koszty poniesione przed dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji, lecz nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2014 r.
5. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31.12.2014 r.

#### IV Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia 7 marca 2014 roku, do godziny 15<sup>30</sup>.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w pok. nr 1 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 10 stycznia 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Druki można również pobierać w następujących miejscach:
  - a) Biuro Obsługi Interesanta pok. nr 1 w Urzędzie Miejskim w Reczu.
  - b) wysyłając e-mail na adres [promocja@recz.pl](mailto:promocja@recz.pl) zawierające tekst: „*Wyrażamy zgodę na przesłanie na naszą skrzynkę mailową informacji oraz wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania*” wraz z danymi: imię i nazwisko osoby wysyłającej e-mail w imieniu organizacji.
- 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**
6. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
7. Wnioskodawca może złożyć jedną ofertę.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o wsparciu zadania publicznego.
10. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
11. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
  - c) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) – zgodny ze stanem faktycznym lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - d) statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
  - e) oświadczenie wolontariackie, w przypadku gdy oferent deklaruje wkład własny w postaci wkładu osobowego pod postacią wolontariatu.
12. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

## V. Terminy i tryb wyboru ofert

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. W terminie od 10.03.2014 roku do 14.03.2014 roku na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Reczu, zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia formalnego.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 3 dni od momentu opublikowania wyników:
  - a) złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy jest przekonany, że jego oferta została przygotowana prawidłowo,
  - b) uzupełnienie braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, potwierdzeń za zgodność z oryginałem.
4. Prawidłowo uzupełnione i złożone oferty zostaną włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Recza. Komisja opiniując oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. VI ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Recza po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

## VI Kryteria wyboru ofert

1. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu w pkt. IV.3;
  - b) niekompletne (brak wszystkich stron oferty);
  - c) złożone po terminie;
  - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
  - e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
  - f) niespełniające wymogów pod względem merytorycznym w rodzaju zadania wskazanym w niniejszym ogłoszeniu;
  - g) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 1;
  - h) niedotrzymania wskazanych w punkcie II. 1 i 2 ogłoszenia procentów udziału dotacji i wkładu własnego.
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria oceny:
  - a) zachowanie proporcji procentów podziału kosztów zadania, zgodnych z pkt. II 1 i 2 ogłoszenia,
  - b) skala działań, realność wykonania zadania;



- c) osiągnięcie rezultatu adekwatnie do planowanych działań i kosztów;
- d) trwałość;
- e) oddziaływanie społeczne;
- f) rzetelność przedstawienia kosztów zadania do planowanych zadań;
- g) poprawność rachunkowa;
- h) wysokość finansowego i niefinansowego wkładu wnioskodawcy;
- i) posiadane doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

## **VII Informacja o wspieraniu przez Gminę Recz zadań publicznych w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez prowadzenie klubów sportowych w okresie 2012/2013.**

1. Z budżetu Gminy Recz w 2012 roku, wsparto na łączną kwotę 87.206,48 zł następujące podmioty w ramach ogłoszonego konkursu ofert:

- a) UKS „INA” Recz – 2.250,00 zł
- b) UKS „Sokół” Sokoliniec – 20.000,00 zł
- c) UKS „ISKRA” Pomień – 11.700,00 zł
- e) MKS „REMOR” Recz – 51.006,48 zł
- f) UKS „HETMAN” Recz – 2.250,00 zł

2. Z budżetu Gminy Recz w 2013 roku, wsparto na łączną kwotę 90.000,00 zł następujące podmioty w ramach ogłoszonego konkursu ofert:

- 1) UKS „HETMAN Recz” w Reczu – kwota dotacji 3 000,00 zł;
- 2) UKS „INA” w Reczu – kwota dotacji 3 000,00 zł;
- 3) MKS „REMOR” w Reczu – kwota dotacji 54 000,00 zł;
- 4) Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Sokoliniec – kwota dotacji 25 000,00 zł.
- 5) UKS „ISKRA” Pomień – 10.000,00 zł

## **VIII Dodatkowych informacji o konkursie udziela:**

Pani Izabela Rogan – koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Miejskim w Reczu, II piętro, pok. Nr 17 lub telefonicznie 95/765-44-61 w.115 lub a-mail: [promocja@recz.pl](mailto:promocja@recz.pl)

BURMISTRZ RECZA  
  
mgr inż. Józef Romanowski