

**BURMISTRZ RECZA**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
ds. **Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym**  
w Urzędzie Miejskim w Reczu

**1. MIEJSCE PRACY:**

Urząd Miejski w Reczu ul. Ratuszowa 17

**2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie minimum średnie,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym , kodeks postępowania administracyjnego.

**3. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- a) uprawnienia , świadectwa kwalifikacji lub certyfikaty z zakresu budownictwa lub pokrewne,
- b) znajomość przepisów prawa związanego z problematyką na stanowisku pracy, w szczególności ustaw: prawo budowlane ,prawa zamówień publicznych,, gospodarce lokalowej i komunalnej ,ochronie praw lokatorów,
- c) umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność,
- d) znajomość obsługi komputera,
- e) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- f) rzetelność ,terminowość, odpowiedzialność ,komunikatywność, odporność na stres,
- g) prawo jazdy kategorii B.

**4. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ:**

- a) administrowanie , gospodarowanie i zarządzanie zasobem lokalowym oraz nieruchomościami budynkowymi,
- b) prowadzenie spraw z zakresu przyznawania lokali mieszkalnych w tym socjalnych, zastępczych oraz zapewnienie w razie potrzeby czasowego zakwaterowania osób zwolnionych z zakładów karnych,
- c) egzekucja w sprawach lokalowych i usuwanie skutków samowoli lokalowej,
- d) opracowywanie projektów zmian i stawek czynszu i opłat za lokale mieszkalne,
- e) prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie materiałów oraz projektów decyzji administracyjnych, a także wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- f) prowadzenie remontów ,konserwacji, napraw budynków i lokali mieszkalnych będących w zasobach mieszkaniowych gminy.

**5. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- a) życiorys (CV) ,
- b) list motywacyjny wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigania z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe –( zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego należy dołączyć w dniu zatrudnienia),
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie , staż pracy, kwalifikacje oraz innych dokumentów mających znaczenie przy rozpatrywaniu ofert.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i życiorys (CV) , powinny być opatrzone klauzulą:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101,poz.926 ze zmianami) oraz ustawg) z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223,poz.1458 ze zmianami)’.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu pok. Nr 1 (biuro obsługi interesanta) lub przesłać listownie na adres: Urząd Miejski 73-210 Recz ul. Ratuszowa 17 w terminie do **16 września 2011r. do godz. 15<sup>30</sup>** Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko ds. Gospodarki Komunalnym Zasobem Mieszkaniowym w Urzędzie Miejskim w Reczu”.**

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Inne informacje :

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.recz.pl](http://www.bip.recz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Reczu ul. Ratuszowa 17.

Recz, dnia 02 września 2011r.