



Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

**Załącznik nr 1**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ RECZA
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Kultura fizyczna i sport, wypoczynek dzieci i młodzieży

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie „Zielona Dolina Iny” Rybaki 20 73-210 Recz KRS 0000609394	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Aneta Kamionka 667245232

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	I Festyn Rodzinny w Przedszkolu Miejskim Słonecznym			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.06.2023	Data zakończenia	02.06.2023
3. Syntetyczny opis zadania(wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Festyn Rodzinny, organizowany na terenie Przedszkola Miejskiego w Reczu, jest niepowtarzalną okazją dla rodziców i dzieci do wspólnego spędzenia czasu. Będzie to doskonała szansa do wspólnej zabawy, stworzenie możliwości integracji uczestników, spędzenia czasu na wolnym powietrzu. Możliwość zabawy na dmuchańcach sprawi dzieciom dużą radość, dodatkową atrakcją będzie stoisko z watą cukrową. W trakcie imprezy planowane są różnorodne zabawy, pokaz sprzętu strażackiego. Impreza skierowana jest nie tylko do dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego w Reczu i ich Rodziców, ale dla wszystkich chętnych mieszkańców Gminy Recz.</p> <p>Spędzenie czasu na dworze będzie doskonałą alternatywą dla czasu spędzonego przy urządzeniach komputerowych czy telefonach komórkowych. W cyberprzestrzeni występuje wiele zagrożeń, na które narażone są szczególnie dzieci. Istnieje konieczność uświadamiania zarówno dzieci, jak i rodziców o konieczności unikania kontaktu z nieznanymi czy o konieczności dostosowania odpowiednich do wieku treści oglądanych w Internecie. Festyn rodzinny stwarza możliwość do rozmów, wymiany doświadczeń, dyskusji również w tym zakresie.</p>				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wypoczynek i zabawa dzieci	Szacunkowo około 200 dzieci skorzysta z atrakcji	Obserwacja własna stowarzyszenia, dokumentacja zdjęciowa, faktura za wynajem dmuchańców oraz stoiska z watą cukrową

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Stowarzyszenie wcześniej organizowało już podobne imprezy, m.in. Dzień Dziecka czy Dzień Rodziny (który jest imprezą cykliczną).

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem dmuchańców oraz stoisko z watą cukrową	1922,00	1922,00	0,00
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1922,00	1922,00	

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Recz, Data 05.05.2023

*Kamionka Aneta*

*Piotr Czerwikowski*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)